

Številka: 2-2026

Datum: 24. 3. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 119/21 – ZČmIS-A, 202/21 – odl. US, 15/22, 54/22 – ZUPŠ-1, 114/23, 136/23 – ZIUZDS in 70/25-ZUTD-I) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Javnem zavodu ZKMŠ Litija, s spremembami in dopolnitvami, vršilka dolžnosti direktorja Danijela Sitar, objavlja prosto delovno mesto

**»KUSTOS«**  
**šifra delovnega mesta: G027012 (m/ž)**  
**za nedoločen čas**

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali
- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- magistrska izobrazba /2. bolonjska stopnja/

Drugi pogoji:

- strokovni izpit s področja varstva kulturne dediščine,
- dobre organizacijske in komunikacijske sposobnosti,
- dobro obvladovanje računalniških orodij,
- vozniški iz it B kategorije.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z izkušnjami iz opisa del in nalog delovnega mesta.

**Opis del in nalog delovnega mesta:**

Naloge:

- oblikovanje muzejskih zbirk,
- pridobivanje gradiva in sistematično dopolnjevanje zbirk v skladu z zbiralno politiko,
- organiziranje in vodenje terenskih raziskav, evidentiranje In dokumentiranje gradiva na terenu ter izdelava strokovnih poročil o rezultatih,
- muzeološka obdelava in dokumentiranje gradiva,
- proučevanje in raziskovanje gradiva,
- spremljanje in študij strokovne literature,
- priprava in sodelovanje pri projektih postavitev stalnih in občasnih (lastnih in gostujočih) razstav,
- delo z obiskovalci (posredovanje strokovnih podatkov in gradiva za študijske, znanstvene in druge namene, nudenje pomoči strankam, ki preučujejo gradivo v muzeju, priprava gradiva za izposajo),
- izvajanje popularizacijske in publicistične dejavnosti,

- izvajanje pedagoške dejavnosti (priprava delavnic, vodenje po razstavah, navezovanje stikov s šolami,
- priprava in objavljanje strokovnih in poljudnih besedil o muzejskih vsebinah,
- sodelovanje pri pripravi dokumentov: izjave o poslanstvu muzeja, načrtu stalnih in občasnih razstav, načrtu posebnih programov, strategiji razvoja zbirk, politiki pridobivanja predmetov, politiki dokumentiranja, politiki uporabe zbirk, načrtu publiciranja v sklopu letnih načrtov itd.
- skrb za vzdrževanje vseh vrst razstav v prostorih muzeja in tistih, ki jih ima muzej drugod,
- sodelovanje pri strateških načrtih in drugih skupnih dokumentih muzeja, vodenje baz podatkov muzeja,
- koordiniranje hrambe muzealij,
- sodelovanje v internih in medresorskih skupinah,
- druge naloge, ki jih odredi direktor in neposredni vodja.

Prijava na prosto delovno mesto mora vsebovati:

- **pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila** o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja/raven in smer/področje izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- **pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila** o opravljenem strokovnem izpitu s področja varstva kulturne dediščine,
- **pisno izjavo in fotokopijo verodostojnega dokazila** o veljavnem vozniškem dovoljenju B kategorije,
- **pisno izjavo** o dobrih organizacijskih in komunikacijskih sposobnostih,
- **pisno izjavo** o dobrem poznavanju računalniških orodij.

Na podlagi 13. točke šestega člena ZJU-1, so delovne izkušnje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista raven izobrazbe, in čas pripravništva na isti ravni izobrazbe, ne glede na to, ali je bila pogodba o zaposlitvi sklenjena oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno raven nižja izobrazba, razen pripravništva na takem delovnem mestu.

Delovne izkušnje se dokazujejo s pogodbo o zaposlitvi oziroma z verodostojno listino, iz katerih sta razvidna obdobje opravljanja in zahtevnost dela ter raven izobrazbe, ki se zahteva za opravljanje tega dela. Delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila v času opravljanja poklicne funkcije v državnih organih ali lokalnih skupnostih, se štejejo za delovne izkušnje, ki jih je oseba pridobila z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva izobrazba, pridobljena po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazba, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne prijave.

Izbirni postopek, v katerega se uvrstijo kandidati, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zasedbo delovnega mesta, bo potekal na podlagi pregleda prispelih pravočasnih in popolnih prijav.

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za delovno mesto KUSTOS«, s šifro delovnega mesta: G027012, katerega delo se opravlja v nazivih Kustos, Višji kustos, Muzejski svetovalec in Muzejski svetnik. Delovno razmerje bo sklenjeno za nedoločen čas,) ter s poskusnim delom v trajanju šest (6) mesecev, javni uslužbenec bo imenovan v naziv Kustos. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Javnega zavoda ZKMŠ Litija, Trg na Stavbah 8A, 1270 Litija oziroma v drugih prostorih/objektih, kjer javni zavod opravlja svoje naloge.

Kandidati pošljejo pisne prijave s prilogami v zaprti ovojnici z označbo: »Za javno objavo – KUSTOS« na naslov: ZKMŠ Litija, Trg na Stavbah 8A, 1270 Litija, in sicer v roku **21 dni** od objave na spletni strani javnega zavoda ZKMŠ Litija in spletnih straneh Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov danijela.sitar@zkms-litija.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v osmih (8) dneh po zaključenem postopku izbire. Obvestilo o končani izbiri bo objavljeno na uradni spletnih straneh javnega zavoda ZKMŠ Litija. Dodatne informacije o izvedbi postopka je mogoče dobiti pri Danijeli Sitar, ki je dosegljiv/a na telefonski številki 01 89 00 200 ali po elektronski pošti danijela.sitar@zkms-litija.si.

V javni objavi o prostem delovnem mestu se izraz kandidat, zapisan v moški slovnični obliki, uporablja kot nevtralen tako za ženske kot moške.

**Danijela Sitar**  
**vršilka dolžnosti direktorice**